COUNTER APP — TALLY & CLICKER · 印刷用シート

校外学習の人数確認シート

各チェックポイントでグループごとに数え、揃ってから移動

使い方

1. 出発前に、グループごとの予定人数と合計を書きます。予定人数は、名簿ではなく提出された参加承諾書の数です。
2. 各チェックポイントで、各グループリーダーが自分のグループを数えて引率責任者に報告し、引率責任者が下の表に合計を書きます。
3. カウントが予定人数と一致するまで移動しません。差があれば、その差と取った対応をメモに書きます。

行き先 _____ 日付 _____

引率責任者 _____ 責任者の電話 _____

児童・生徒の予定人数 ___ 大人の予定人数 _____

チェックポイント	時刻	予定	確認数	大人	差	一致	メモ / 対応
学校出発						☐	
目的地到着						☐	
昼食前						☐	
昼食後						☐	
活動前						☐	
目的地出発						☐	
休憩地点						☐	
学校帰着						☐	
保護者へ引き渡し						☐	
						☐	
						☐	
						☐	

グループとリーダー

グループ	リーダー	児童・生徒	大人	リーダーの電話

© 2026 GiveMeMood