COUNTER APP — TALLY & CLICKER · 印刷用シート

フードバンク寄付受け入れ集計表

カテゴリー別の受け入れ、不可、棚入れ

使い方

1. 数える前に寄付品をカテゴリーごとに仕分けします。
2. 受け取った品物をすべて集計します。受け入れ不可の品（期限切れ、破損、開封済み）は別に数えます。
3. 棚入れ = 受け入れ − 不可。不可の主な理由をメモに書きます。

拠点 / ドライブ _____ 日付 _____

仕分け担当 _____ 寄付者 / 出所（任意） _____

カテゴリー	受け入れ（集計）	期限切れ	破損 / 開封済み	棚入れ	メモ
野菜・果物の缶詰					
魚・肉の缶詰					
豆類・レンズ豆					
パスタ・米					
朝食シリアル・オートミール					
スープ・ソース					
ベビーフード・粉ミルク					
スナック					
飲料					
洗面用品・衛生用品					
家庭用品・洗剤					
生鮮食品					
ペットフード					
その他					
合計					

© 2026 GiveMeMood