COUNTER APP — TALLY & CLICKER · FICHE À IMPRIMER

Visites et personnes distinctes

Comptez chaque visite et, séparément, les personnes nouvelles sur la période

MODE D'EMPLOI

1. Décidez de la période de reporting (mois, trimestre) et inscrivez-la ci-dessus.
2. À chaque session : Visites = toutes les personnes accueillies. Nouvelles sur la période = personnes jamais vues auparavant sur cette période. De retour = visites − nouvelles.
3. Personnes distinctes sur la période = total de la colonne Nouvelles. Communiquez les deux chiffres ; les financeurs demandent souvent chacun d'eux.

Programme / site _____ Période de reporting _____

Relevé par _____ Financeur / rapport _____

Date	Session / lieu	Visites	Nouvelles sur la période	De retour	Bénévoles	Heures de bénévolat	Note
Total							

N'inscrivez pas de noms sur cette fiche. Si vous devez savoir si une personne est nouvelle, utilisez votre propre procédure d'émargement ou d'identification et respectez la politique de données de votre organisation.

© 2026 GiveMeMood