COUNTER APP — TALLY & CLICKER · FICHE À IMPRIMER

# Rapport de production par poste

Objectif horaire, bonnes, rebuts, retouches et arrêts

## MODE D'EMPLOI

1. Inscrivez l'objectif horaire avant le début du poste.
2. À la fin de chaque heure, inscrivez les comptages de bonnes, rebuts et retouches, et les minutes d'arrêt avec le motif.
3. Totalisez les colonnes et rédigez la note de passation pour le poste suivant.

Ligne _____ Date _____

Poste _____ Superviseur _____

Produit _____ Effectif _____

| Heure | Objectif | Bonnes | Rebuts | Retouches | Arrêt (min) | Motif de l'arrêt | Initiales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |

## PASSATION AU POSTE SUIVANT



© 2026 GiveMeMood