COUNTER APP — TALLY & CLICKER · FICHE À IMPRIMER

Fiche de comptage pour sortie scolaire

Comptez à chaque point de contrôle, par groupe, avant que quiconque ne reparte

MODE D'EMPLOI

1. Avant le départ, inscrivez l'effectif attendu par groupe et le total. Attendu = autorisations signées, pas la liste de classe.
2. À chaque point de contrôle, chaque responsable de groupe compte son groupe et rend compte au responsable de la sortie, qui inscrit les totaux ci-dessous.
3. Ne repartez pas tant que le comptage ne correspond pas à l'effectif attendu. Notez tout écart et l'action prise dans Note.

Sortie / destination _____ Date _____

Responsable de la sortie _____ Tél. du responsable _____

Élèves attendus _____ Adultes attendus _____

Point de contrôle	Heure	Attendus	Comptés	Adultes	Écart	OK	Note / action
Départ de l'école						☐	
Arrivée sur le site						☐	
Avant le déjeuner						☐	
Après le déjeuner						☐	
Avant l'activité						☐	
Départ du site						☐	
Pause en route						☐	
Retour à l'école						☐	
Remis aux parents						☐	
						☐	
						☐	
						☐	

GROUPES ET RESPONSABLES

Groupe	Responsable	Élèves	Adultes	Tél. du responsable

© 2026 GiveMeMood