COUNTER APP — TALLY & CLICKER · FICHE À IMPRIMER

# Fiche de fréquentation des cours de fitness

Réservés, présents, absents et sans réservation pour chaque cours d'une semaine

## MODE D'EMPLOI

1. Listez les cours de la semaine dans l'ordre du planning.
2. Comptez les participants une fois le cours commencé. Absents = personnes ayant réservé et non venues ; sans réservation = personnes venues sans réserver.
3. % rempli = présents ÷ capacité × 100. Regardez la tendance par moment de la journée avant de modifier le planning.

Studio / salle _____ Semaine du _____

Relevé par _____

Notes sur les jours fériés / fermetures _____

| Cours | Jour / heure | Instructeur | Capacité | Réservés | Présents | Absents | Sans réserv. | % rempli | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Total** | | | | | | | | | |



© 2026 GiveMeMood