COUNTER APP — TALLY & CLICKER · FICHE À IMPRIMER

Fiche de fréquentation des cours de fitness

Réservés, présents, absents et sans réservation pour chaque cours d'une semaine

MODE D'EMPLOI

1. Listez les cours de la semaine dans l'ordre du planning.
2. Comptez les participants une fois le cours commencé. Absents = personnes ayant réservé et non venues ; sans réservation = personnes venues sans réserver.
3. % rempli = présents ÷ capacité × 100. Regardez la tendance par moment de la journée avant de modifier le planning.

Studio / salle _____ Semaine du _____

Relevé par _____

Notes sur les jours fériés / fermetures _____

Cours	Jour / heure	Instructeur	Capacité	Réservés	Présents	Absents	Sans réserv.	% rempli	Note
Total									

© 2026 GiveMeMood