COUNTER APP — TALLY & CLICKER · HOJA IMPRIMIBLE

Visitas frente a personas únicas

Cuenta cada visita y, por separado, las personas nuevas en el periodo

CÓMO SE USA

1. Decide el periodo del informe (mes, trimestre) y escríbelo arriba.
2. En cada sesión: Visitas = todas las personas atendidas. Nuevas en el periodo = personas no vistas antes en este periodo. Repiten = visitas − nuevas.
3. Personas únicas del periodo = total de la columna Nuevas. Informa de las dos cifras; los financiadores suelen pedir cada una.

Programa / centro _____ Periodo del informe _____

Registrado por _____ Financiador / informe _____

Fecha	Sesión / lugar	Visitas	Nuevas en el periodo	Repiten	Voluntarios	Horas de voluntariado	Nota
Total							

No escribas nombres en esta hoja. Si necesitas saber si alguien es nuevo, usa tu propio registro de entrada o sistema de identificación y sigue la política de datos de tu organización.

© 2026 GiveMeMood