COUNTER APP — TALLY & CLICKER · HOJA IMPRIMIBLE

Hoja de asistencia a clases de fitness

Reservas, asistentes, ausencias y sin reserva para cada clase de la semana

CÓMO SE USA

1. Enumera las clases de la semana en el orden del horario.
2. Cuenta a los asistentes una vez empezada la clase. Ausencias = personas con reserva que no vinieron; sin reserva = personas que vinieron sin reservar.
3. % de ocupación = asistentes ÷ aforo × 100. Fíjate en el patrón por franja horaria antes de cambiar el horario.

Estudio / gimnasio _____ Semana del _____

Registrado por _____

Notas sobre festivos / cierres _____

Clase	Día / hora	Monitor/a	Aforo	Reservas	Asistentes	Ausencias	Sin reserva	% ocup.	Nota
Total									

© 2026 GiveMeMood