COUNTER APP — TALLY & CLICKER · HOJA IMPRIMIBLE

Control de material de clínica frente al par

Existencias frente al nivel par, con la caducidad más próxima

CÓMO SE USA

1. Rellena de antemano el estante y el artículo en el orden en que están en la sala, con el par de cada uno.
2. Cuenta las existencias y escribe la fecha de caducidad más próxima que encuentres. Pasa al frente el material de caducidad corta.
3. A pedir = par − existencias. Entrega la hoja a quien hace los pedidos.

Sala / armario _____ Fecha _____

Revisado por _____ Pedido por / fecha _____

Estante	Artículo	Par	Existencias	A pedir	Caducidad más próxima	Nota

Sigue la política de tu clínica para los artículos controlados y los medicamentos; esta hoja es para material general.

© 2026 GiveMeMood