عدّ الحضور في الفعالية حسب الجلسة

عدّ القاعات في لحظات محددة، لتتسنى مقارنة الجلسات

طريقة الاستخدام

1. اتفقوا على لحظات العدّ قبل فتح الأبواب واستخدموا اللحظات نفسها في كل قاعة.
2. عُدّ الجالسين والواقفين؛ ولا تعدّ المتحدثين أو طاقم العمل. اكتب الأحرف الأولى لمن عدّ.
3. نسبة الامتلاء = الذروة ÷ السعة × 100. استخدمها لتحديد حجم القاعات في المرة القادمة، لا للحكم على المتحدثين.

الفعالية _____ التاريخ _____

المكان _____ المنسّق _____

الجلسة / العنوان	القاعة	وقت البدء	السعة	عند البداية	دقيقة 15+	الذروة	عند النهاية	المغادرون	الأحرف الأولى	ملاحظة
الإجمالي										

© 2026 GiveMeMood